

	<b>MANUAL DE GESTIÓN MN PROGRAM</b>			
Título Capítulo:  <b>POLÍTICA DE GESTIÓN</b>	<b>Código</b>		<b>Cap. 6</b>	
	<b>Edición</b>	<b>01</b>	<b>Fecha</b>	<b>08/07/22</b>

## 6. Política de Gestión:

La Política de **MN PROGRAM**, como Empresa dedicada a las actividades de Programación, Mantenimiento y Actualizaciones del Aplicativo a Clientes, Soporte y Ayuda a Clientes, Migración de Datos y Formación, tiene como objetivo fundamental proporcionar a sus clientes y usuarios servicios de calidad que respondan a las exigencias vigentes y mutuamente acordadas, aportando soluciones reales a problemas concretos.

La seguridad de la información es un compromiso de la Empresa y una responsabilidad individual de cada miembro del colectivo, que debe de plasmarse en acciones concretas que reflejen interna y externamente una imagen de **MN PROGRAM**, que se identifique con la profesionalidad y calidad de servicio.

Por ello orientamos nuestras acciones para:

- **SUPERAR EXPECTATIVAS:** Controlar constantemente que respondemos en todo momento a las exigencias y expectativas de los clientes.
- **PROPORCIONAR RECURSOS:** Proporcionar los medios adecuados para que todo el personal pueda identificar y eliminar libremente los obstáculos que impidan mejorar la Calidad de su trabajo y garanticen la seguridad de la información.
- **FOMENTAR LA MEJORA CONTINUA:** Considerar la mejora continua de la gestión de la seguridad de la información un objetivo permanente, que incremente la seguridad percibida por nuestros clientes y usuarios.
- **SISTEMATIZAR PROCESOS:** Sistematizar procesos, servicios y metodologías de actuación.
- **TECNOLOGÍA:** Implicación de las nuevas tecnologías en nuestros servicios.
- **EXPANSIÓN GEOGRÁFICA:** Dar a conocer la empresa en ámbitos territoriales cada vez más amplios.
- **PREVENIR ERRORES** Corregir aquellas no conformidades que se produzcan, pero poner énfasis en la prevención para evitar la repetición.
- **PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL** Favorecer un ambiente participativo entre las personas de la organización, integrándose en el objetivo común y mejorando las comunicaciones que faciliten el trabajo en equipo, el reconocimiento individual y las sugerencias de mejora.

	<b>MANUAL DE GESTIÓN MN PROGRAM</b>			
Título Capítulo:  <b>POLÍTICA DE GESTIÓN</b>	<b>Código</b>		<b>Cap. 6</b>	
	<b>Edición</b>	<b>01</b>	<b>Fecha</b>	<b>08/07/22</b>

- **CUMPLIMIENTO DE PLAZOS:** Considerar la ejecución de los plazos de los pedidos, la puntualidad y mantener la confianza entre nuestros clientes y proveedores como puntos clave en la gestión cotidiana de la Empresa.
- **ÉTICA** Trabajar en todo momento dentro de la más estricta ética profesional.
- **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE** Conseguir la plena satisfacción de clientes y usuarios mediante el estricto cumplimiento de los requerimientos contratados.
- **INNOVACIÓN** Mantener un alto nivel de innovación en el desarrollo de sus productos, en el marco de un sistema permanente de mejora continua.
- **CUMPLIMIENTO NORMATIVO** Cumplir puntualmente la legislación, normativa aplicable y con los requisitos aplicables a la seguridad de la información.
- **FORMACIÓN** Potenciar la formación necesaria para conseguir una plantilla de personal altamente cualificada.

Esta Política del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información servirá como marco para el establecimiento de los Objetivos de Seguridad de la Información, y para su revisión.

Así mismo, será revisada periódicamente con el fin de verificar su adecuación a la forma real de actuar de la Empresa.

Con el fin de que sea conocida por el Personal de la Empresa, la Política del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información será publicada en la web corporativa de **MN PROGRAM**

Fdo. La Dirección